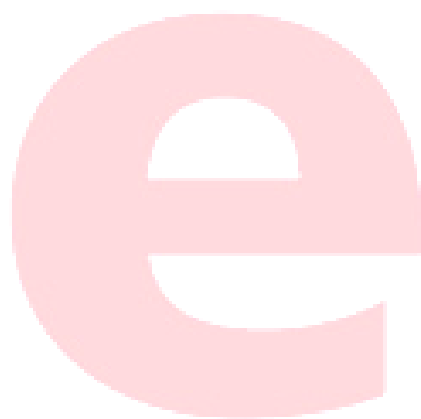


e-educativa
c o m u n i d a d e s e n r e d



Upgrade
Plataforma e-educativa
Versión 7.08.03

Índice de Contenidos

NUEVAS FUNCIONALIDADES	3
GRUPOS.....	3
<i>Simplificación del alta de Grupos</i>	<i>3</i>
PROGRAMA.....	5
<i>Visualización de ítems pendientes</i>	<i>5</i>
Vista de Usuario	5
<i>Agregar contenido SCORM en Programa</i>	<i>8</i>
Administración	8
Vista de Usuario	10
<i>Nueva vista del listado de unidades en Administración</i>	<i>12</i>
MENSAJERÍA INTERNA	13
<i>Nuevo mensaje desde la sección Mensajería Interna</i>	<i>13</i>
CONTENIDO PÚBLICO:.....	14
ESCRITORIO.....	14
<i>Acceso a Mi Perfil</i>	<i>14</i>
MEJORAS IMPORTANTES	18
GENERAL	18
<i>Acceso a la administración</i>	<i>18</i>
ENCUESTAS: NUEVOS REPORTE AVANZADOS	18
<i>Encuestas – Respuestas detalladas.....</i>	<i>18</i>
<i>Encuestas – Respuestas resumidas</i>	<i>22</i>
FOROS: AJUSTES EN EL CIERRE DE TEMAS DE DEBATE	23
NOTICIAS: SIMPLIFICACIÓN DE SUSCRIPCIÓN A NOTICIAS	25
PROGRAMA.....	26
<i>Scorm: modo revisión.....</i>	<i>26</i>
<i>Actividades: eliminación masiva.....</i>	<i>26</i>
<i>Editor: botón HTML.....</i>	<i>27</i>
OTRAS MEJORAS	28
REPORTES.....	28
<i>Reporte: Actividades – Estado por usuario.....</i>	<i>28</i>
USUARIOS:	30
<i>Ficha del usuario.....</i>	<i>30</i>
ACCESO: VALIDACIÓN DE EMAIL.....	31
<i>Permitir sólo un mail por usuario.....</i>	<i>32</i>
EDITOR.....	32
SOPORTE TÉCNICO.....	33

Nuevas Funcionalidades

Grupos

Simplificación del alta de Grupos

Al crear un nuevo grupo, sólo será necesario definir los datos básicos del mismo.

The screenshot shows the 'GRUPO NUEVO' (New Group) form in the e-educativa platform. The form is titled 'GRUPO NUEVO' and contains the following fields and options:

- Código:** 20
- Nombre:** Nuevo Grupo
- Descripción:** Nuevo Grupo de muestra
- Estado:** Activo
- Descripción de la página principal del grupo:**
 - Título:** Bienvenido al alt simplificada de grupos!
 - Imagen:** Examinar... Micro_24.jpg
 - Texto:** Texto de presentación del grupo.

A red dashed box highlights the 'Desplegar' button, which is used to expand the form options. Below the form, there are two buttons: 'Guardar' and 'Guardar Y Seguir Editando'.

Si se desean modificar las opciones obtenidas por defecto desde la Configuración de la plataforma podremos hacerlo haciendo clic en **Desplegar**.

Al hacer clic en desplegar se mostrará, las opciones conocidas de la configuración del grupo. La navegación entre las pestañas es libre.

Configuración del grupo		
Funciones generales	HomePage	Secciones
Tipo de Grupo: <input type="text" value="a Distancia"/>		
Dirección de salida (url): <input type="text" value="http://www.e-educativa.com/"/>		
El grupo permanecerá activo :		
<input checked="" type="radio"/> En forma ilimitada		
<input type="radio"/> Desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/> formato: dd/mm/aaaa		
<input type="checkbox"/> Se limita el tiempo de cursado de los usuarios con perfil Alumnos		
<input type="text" value="0"/> Días. Contados desde el primer acceso del usuario al grupo. Luego se desactivan automática		
<input checked="" type="checkbox"/> Area de notificaciones instantaneas activada (usuarios en línea, ingreso de usuarios, nuevos emails)		
<input checked="" type="checkbox"/> Permitir mini-conversaciones privadas entre usuarios en línea		
<input type="checkbox"/> Permitir el acceso a Usuarios Anónimos		
<hr style="border-top: 1px dashed red;"/>		
Idioma		
Idioma: <input type="text" value="Español (Vos)"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Se utiliza el idioma preferido del usuario		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Guardar Y Seguir Editando"/>		

Programa

Visualización de ítems pendientes

Vista de Usuario

Si ingresamos a la sección Programa con permiso **Califica**, veremos la lista de alumnos y su avance:

The screenshot shows the 'Programa del curso' interface for 'Estable 7.07.01'. The main content area displays a table of users and their progress in the course 'Análisis de requerimientos, casos de usos.'.

Usuarios	Avance	Actividades	Evaluaciones	Paquetes scorm
Anita, Uno	0%	-	-	-
Aqui, Omar S.	13%	-	1	-
Cova, Flavio S.	0%	-	1	-

A detailed view for user 'Aqui, Omar S.' shows progress in 'Unidades de Análisis de requerimientos, casos de usos.':

Unidad	Avance	Actividades	Evaluaciones	Paquetes scorm
Unidad 01	16%	-	1	-
Unidad 02	0%	-	-	-
Unidad 03	0%	-	-	-
Unidad 4	100%	-	-	-
Evaluaciones	0%	-	-	-

Referencias:




- Ítems obligatorios requieren de tu atención
- Ítems no obligatorios pueden requerir de tu atención

Al ingresar a un alumno en particular se mostrarán los ítems de la misma y su estado:

- **Pendiente:** los ítems pendientes serán los ítems **obligatorios** que el alumno deberá cumplimentar para avanzar en el curso. Se encontrarán pendientes siempre que el alumno deba realizar una acción sobre ellos.
- **Nuevo:** este estado corresponde a los ítems no obligatorios que deben ser atendidos por el alumno.
- **Aprobado:** cuando un ítem se encuentra aprobado es porque se ha finalizado y se han realizado satisfactoriamente todas las tareas necesarias correspondientes al mismo.
- **No aprobado:** un ítem no aprobado se ha finalizado pero no se han realizado satisfactoriamente las tareas correspondientes al mismo.



Detalle de avance de **Lia, Ana3**

 **Unidad 01**

Material de estudio		Estado
 Capturas Web.TXT (0.8 KB) Lee este documento antes de iniciar las actividades		 pendiente
 Micrositio Examina este contenido interactivo que te enseñara a navegar en una web.		nuevo

Actividades	Cambiar Estado	Estado
 Actividad N° 01 Actividad N° 01	Seleccione 	 entregado
 Actividad N° 03 Actividad N° 03		nuevo


Evaluaciones	Liberar	Estado
 Autocompletar con el enunciado Autocompletar con el enunciado		 pendiente
 Evaluación 1 Evaluación de conceptos básicos	<input type="checkbox"/> 	 
 Evaluación Parcial - Tema 1 Evaluación Parcial - Tema 1		
 Resolver el siguiente crucigrama... Resolver el siguiente crucigrama...		nuevo

Encuestas	Estado
 E-learning en Argentina Por favor, dedique un momento a completar esta pequeña encuesta, la información que nos proporcione será utilizada para mejorar nuestros cursos.	 pendiente

[aceptar](#)

Si ingresamos a la sección Programa con permiso **Cursa** (como un alumno) veremos nuestros pendientes:





Unidades de **Análisis de requerimientos, casos de usos.**

			Avance
 Unidad 01 Responsables: Analia Monti , Laura Aquili laquili , Verónica A López	18 pendientes		0%
 Unidad 02 Responsable: Laura Aquili	Pendiente		0%
 Unidad 03 Responsables: Ceci Mohni , Elena Revi	Pendiente		0%
 Unidad 4 Responsable: Analia Monti opcional	Pendiente		0%
 Evaluaciones Responsables: Laura Aquili	Pendiente		0%

Material de estudio




 **Unidad 01**

Link a [actividad](#)



 Material de estudio	Estado
 Capturas Web.TXT (0.8 KB) Lee este documento antes de iniciar las actividades	 pendiente
 Micrositio Examina este contenido interactivo que te enseñara a navegar en una web.	nuevo

 Actividades	Estado
 Actividad N° 01 Actividad N° 01	nuevo
 Actividad N° 03 Actividad N° 03	 pendiente

 Evaluaciones	Estado
 Autocompletar con el enunciado Autocompletar con el enunciado	 pendiente
 Evaluación 1 Evaluación de conceptos básicos	 
 Evaluación Parcial - Tema 1 Evaluación Parcial - Tema 1	
 Resolver el siguiente crucigrama... Resolver el siguiente crucigrama...	nuevo

 Encuestas	Estado
 E-learning en Argentina Por favor, dedique un momento a completar esta pequeña encuesta, la información que nos proporcione será utilizada para mejorar nuestros cursos.	 pendiente

Referencias: ▲

 Obligatorio  Referencias simplificadas

Agregar contenido SCORM en Programa

Es posible incorporar material en formato **SCORM** a un grupo constituido como **A distancia** en la sección Programa. La versión compatible de este formato es: SCORM 1.2 RTE.

Administración

El contenido SCORM en Programa se incorpora, desde la administración, pestaña Contenidos, menú Programa, submenú **Paquetes SCORM**:

The screenshot shows the administration interface with the 'Contenidos' tab selected. The 'Paquetes SCORM' menu item is highlighted with a red dashed box. Below the navigation, there is a table titled 'UNIDADES DEFINIDAS' with the following data:

Orden	Nombre	Descripción	Ver	Estado
1	Unidad 01	Unidad 01	Ver	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Unidad 02	Unidad 02		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Unidad 03	Unidad 03		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Unidad 04	Unidad 4		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Evaluaciones	Evaluaciones		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Unidad 05	Unidad de 05		<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, there is a 'Reordenar' button and a 'Guardar' button. A sidebar on the left contains 'COMANDOS' such as AGREGAR, MODIFICAR, ELIMINAR, and CONFIGURACIÓN.

Al ingresar nos solicitará el archivo comprimido en formato **.zip** del paquete, a que unidad pertenecerá, el tamaño de la ventana en que se abrirán los módulos, y otras características del material (obligatoriedad, estado y disponibilidad del mismo).

Para agregar un nuevo PAQUETE SCORM complete los campos y presione **Guardar**. Campos **resaltados** obligatorios.

AGREGAR PAQUETE SCORM

Unidad ?

Archivo (*.zip) Ventas.zip

Ancho de la ventana (px) ?

Alto de la ventana (px) ?

Obligatorio ?

Estado ? Activo

Abierto ?

Guardar


Recordemos que:

Obligatorio: el material deberá ser leído y aprobado para ser considerado en el avance de la unidad. Para avanzar de una unidad correlativa a la siguiente debe estar cumplimentado todo el contenido obligatorio de la anterior.

Estado: si el material está activo será VISIBLE en la vista de usuario.



Abierto: el material estará disponible para su uso en la vista de usuario.


Una vez guardado el paquete se mostrará su estructura:

 Se ha guardado correctamente.

Modifique los campos necesarios y presione **Guardar** para almacenar los cambios.
Los campos **resaltados** son obligatorios.

MODIFICAR PAQUETES SCORM

Unidad  Unidad 04 

Nombre  El proceso de ventas

Descripción  Curso de Ventas

Cambiar dimensiones de las ventanas

Obligatorio 

Estado  Activo

Abierto 

ESTRUCTURA DEL PAQUETE SCORM

Unidad 1

Unidad 2

Unidad 3

Unidad 4

Unidad 5

Unidad 6

Actividad Integradora

Guardar



La próxima vez que ingresemos a la administración, pestaña Contenidos, menú Programa, submenú Paquetes SCORM, veremos nuestro paquete en la lista de contenidos SCORM:

Búsqueda

PAQUETES SCORM DEFINIDOS*		
Unidad	Paquete scorm	Fecha
Unidad 04	El proceso de ventas	17/12/2013

Página: 1/1, 1 Registros








<< < 1 > >>

-  Paquetes scorm desactivados
-  Paquetes scorm no obligatorios



Vista de Usuario

Al ingresar a la lista de usuarios (con permiso **Califica**) veremos la columna **Paquetes SCORM**.

Avance del usuario **Lia, Ana3** en Unidades de **Análisis de requerimientos, casos de usos**.

	Avance	Actividades	Evaluaciones	Paquetes scorm
 Unidad 01	5%	 1	 1	-
 Unidad 02	0%	-	-	-
 Unidad 03	0%	-	-	-
 Unidad 4	0%	-	-	-
 Evaluaciones	0%	-	-	-

Referencias:

-  Ítems obligatorios requieren de tu atención
-  Ítems no obligatorios pueden requerir de tu atención

Al ingresar a la unidad con contenido SCORM, se mostrará como un tipo más de contenido:

Material de estudio



 [Unidad 01](#)

Paquetes scorm	Estado
 El proceso de ventas	 pendiente


Referencias:  Obligatorio

Si ingresamos al paquete SCORM veremos un detalle del avance del alumno en el mismo, con la posibilidad de liberar los módulos individualmente o todo el paquete a la vez:

 **El proceso de ventas**

Unidad 1	Liberar Todo	Liberar	Incompleto	
Unidad 2	Liberar			
Unidad 3	Liberar	Incompleto		
Unidad 4				
Actividad Integradora				

Con permiso **Cursa**, se ingresa como a cualquier otro contenido de la unidad, mostrándose el detalle del paquete y el estado de avance de cada módulo:

 **El proceso de ventas**

Unidad 1	Incompleto	
Unidad 2		
Unidad 3	Incompleto	
Unidad 4		
Actividad Integradora		

[Ver detalle](#)

Al hacer clic en cada hojita veremos un detalle de lo registrado por cada módulo en la plataforma:

Detalle de acceso al contenido	
Unidad 1	
Información de las sesiones	
Tiempo acumulado	00:00:18
Tiempo última sesión	0000:00:18
Información del usuario	
Id del usuario	amonti3
Nombre completo	Lia, Ana3
Información del módulo	
Estado	incomplete
Créditos?	no-credit
Modo de lección	normal

Nueva vista del listado de unidades en Administración

En la Administración, en la administración de unidades de Programa, se ha redefinido la visualización para un mejor acceso a la información:

Para modificar los datos de una UNIDAD, presione sobre su **Nombre**.

Orden	Nombre	Descripción	Responsable	Accesos rápidos	Estado
1	Unidad 01	Unidad 01	Verónica, López y 1 más	Acceder a...	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Unidad 02	Unidad 02	Camila, Camilis	Acceder a...	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Unidad 03	Unidad 03	Camila, Camilis y 1 más	Acceder a...	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Evaluaciones	Evaluaciones	Verónica, López y 1 más	Acceder a...	<input checked="" type="checkbox"/>
	Unidad 04	Unidad 04	Camila, Camilis	Acceder a...	<input type="checkbox"/>
	Unidad 05	Unidad 05	Verónica, López	Acceder a...	<input type="checkbox"/>

Ordenados por: **ORDEN**
Los coloreados indican UNIDADES CORRELATIVAS.
Los coloreados indican UNIDADES DESACTIVADAS, usted puede reactivarlas modificándola.

Orden:
1 Unidad 01
2 Unidad 02
3 Unidad 03
5 Evaluaciones
Reordenar

Accesos rápidos dropdown:
Acceder a...
Acceder a...
Guía didáctica
Material de estudio
Actividades
Evaluaciones
Preguntas
Encuestas
Paquetes scoorm

1- Se han resumido los **accesos rápidos** en un combo desplegable, en el cual podremos optar por ir a los distintos contenidos de la unidad.

2- Se ha incorporado a columna **Responsables**, en la cual se muestra el responsable principal y un link que nos permite acceder a ver los adicionales:

Responsables

- Ivanisi, Iván
- Montes, Anahí
- Perez, Carolina
- Prueba, Tutor

Mensajería Interna

Nuevo mensaje desde la sección Mensajería Interna

A partir de esta versión podremos crear un nuevo mensaje directamente desde la sección mensajería Interna:

The screenshot shows the 'Mail Interno' interface. At the top left is a blue button with a yellow envelope icon and the text 'Mail Interno'. To its right is a search bar with the placeholder text 'Ingresá el texto a buscar en...' and a dropdown menu labeled 'De' with a 'buscar' button. Below the search bar is a table of messages with columns for 'De', 'Asunto', 'Fecha', and 'Tamaño'. A red arrow points from the 'Mail Interno' button to the first row of the table. The table contains five rows of messages. Below the table are two buttons: 'eliminar' and 'marcar como no leído'. On the right side, there is a sidebar with a grey header 'Te encontras en Análisis de requerimientos.' and several blue buttons: 'Redactar', 'Nuevo mensaje', 'Carpetas', 'Recibidos', 'Enviados', 'Papelera', 'Etiquetas', and 'Administrar etiquetas'.

<input type="checkbox"/>	De	Asunto	Fecha	Tamaño
<input type="checkbox"/>	Soporte e-educativa	RE: Material complementario	03-06-13	630.0 B
<input checked="" type="checkbox"/>	Soporte e-educativa	Material complementario	27-09-11	260.0 B
<input type="checkbox"/>	Administradora, Verónica (veroadm)	Entrega trabajo práctico	26-09-11	232.0 B
<input checked="" type="checkbox"/>	Administradora, Verónica (veroadm)	Trabajos grupales - Mensaje grupal	26-09-11	193.0 B
<input type="checkbox"/>	Camila Camilis	Prueba 11/04/2011 - Mensaje grupal	11-04-11	17.0 B

Al hacer clic en Nuevo mensaje se abrirá una ventana para escribir nuestro correo a los usuarios del grupo:

The screenshot shows the 'mensajería interna' composition window. At the top is a grey header with the text 'mensajería interna'. Below the header are several fields: 'De: Soporte e-educativa', 'Para: "Andrés Andrín", "Camila Camilis", "Carolina Perez"', and 'Asunto: Nuevo Material'. Below these fields is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, and unlink. The text area contains the text 'Gente,' followed by a line break and 'Se ha puesto a disponibilidad el nuevo material del módulo ...'. At the bottom left is an 'Adjuntos: Agregar' button, and at the bottom right is an 'enviar mensaje' button.

Contenido Público:

Los contenidos pertenecientes a categorías públicas de las secciones podrán ser gestionados sólo por los usuarios webmasters. Esto puede hacerse a partir de la nueva pestaña **Públicos**.

Por ejemplo para la sección archivos, que cuenta con la categoría pública *Instructivos Generales*, vemos en la siguiente imagen la gestión los documentos subidos.

Para modificar los datos de un ARCHIVO, presione sobre su **Nombre**

Búsqueda Nombre

ARCHIVOS DEFINIDOS							
Código	Categoría	Nombre	Tipo	Ubicación	Fecha	Usuario	
826	Instructivos generales	administracion_general.png	Simple	Archivo local	28/10/2011	Soporte	

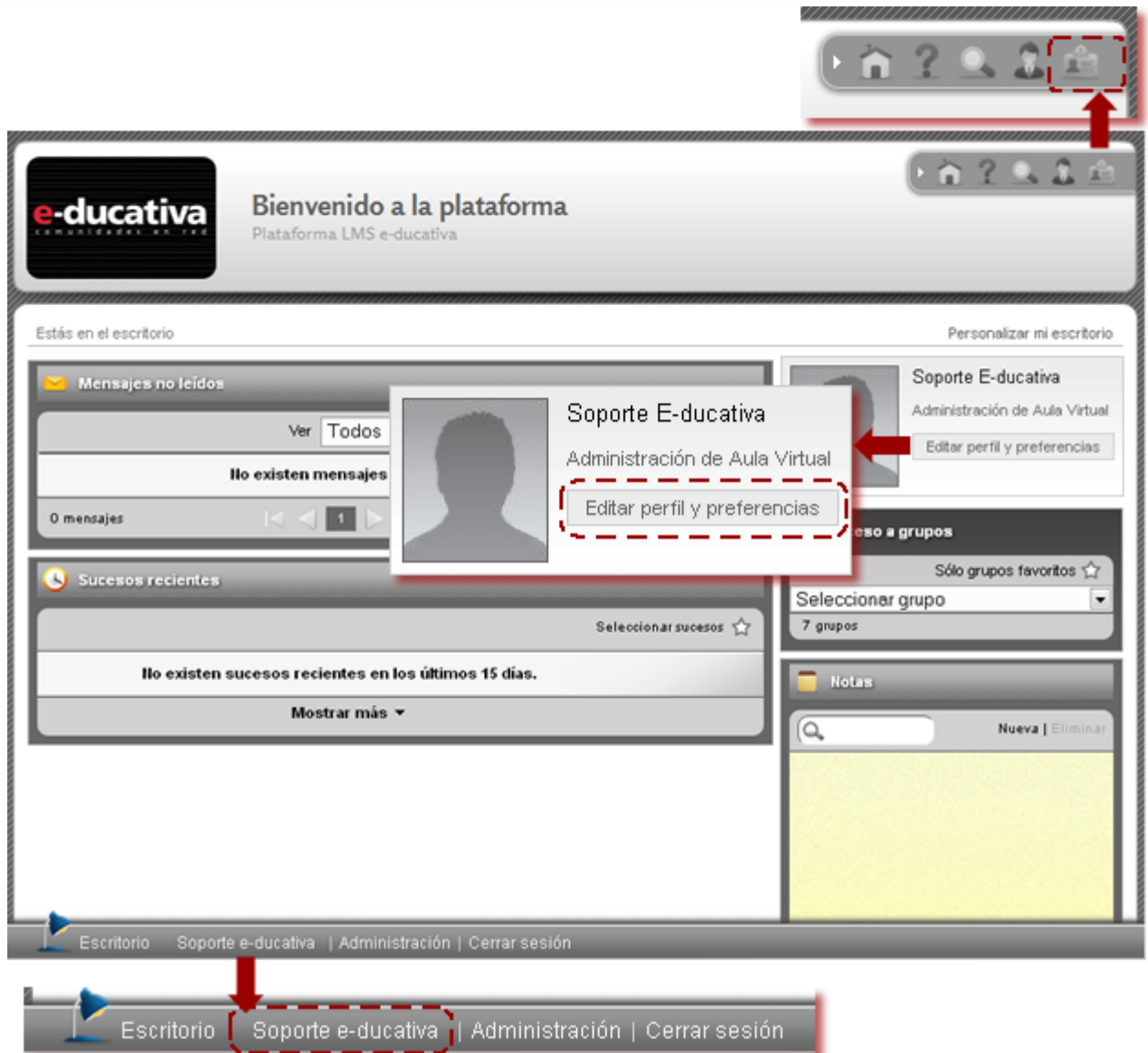
Páginas: 1/1, 1 Registros

Escritorio

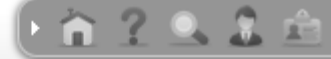
Acceso a Mi Perfil

En esta nueva versión es posible actualizar nuestros datos personales y preferencias desde el escritorio. Existen tres puntos para acceder a los mismos:

- Desde la barra desplegable presente en el encabezado. Esta es la forma tradicional de acceder y se muestra tanto en el escritorio como en los grupos.
- Desde el botón **Editar Perfil y Preferencias** en el recuadro del usuario en el Escritorio. Se muestra sólo en el escritorio.
- Desde la **Barra de funciones**. Esta forma esta disponible siempre que el usuario pueda acceder a la administración.



Al hacer clic en cualquiera de estos puntos accederemos a la siguiente pantalla a editar el perfil:



Editar perfil y preferencias

[← volver](#)

perfil | preferencias

Usuario **educativa**
Nombre **Soporte**
Apellido **e-educativa**

Clave

Fotografía

No se ha seleccionado ningún archivo.

Mostrar los siguientes datos al resto de los usuarios

Email

Fecha Nac.

Contacto

Dirección

Teléfono fijo

Localidad

País

Código postal

Mensajería

Msn

Otros

Comentarios

Guardar

Plataforma LMS e-educativa

powered by **e-educativa**

Escritorio | Soporte e-educativa | Administración | Cerrar sesión

O las preferencias:

e-educativa **Configuración personal**
Plataforma LMS e-educativa

Editar perfil y preferencias ← volver

perfil **preferencias**

Idioma preferido: Español (Vos) ▼

Zona horaria: America, Argentina, Buenos Aires ▼

Resaltar contenidos no leídos: desde el último acceso ▼

Para los grupos que envían avisos:

Recibir avisos de noticias:

Recibir avisos de foros: Temas e intervenciones ▼

Guardar

Plataforma LMS e-educativa

powered by **e-educativa**

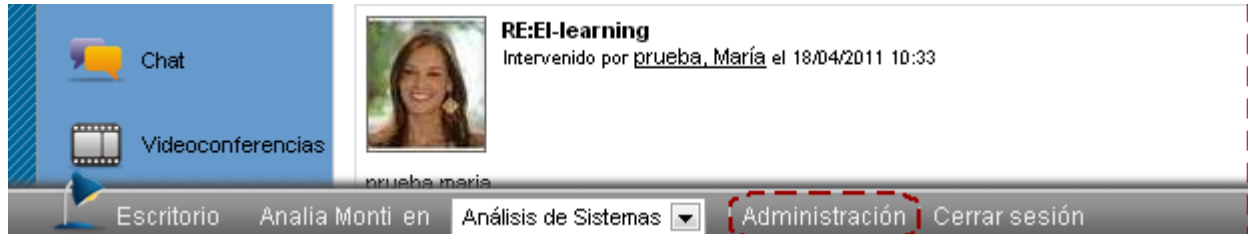
Escritorio | Soporte e-educativa | Administración | Cerrar sesión

Mejoras importantes

General

Acceso a la administración

El acceso a la administración se mostrará en la barra de funciones:



Encuestas: Nuevos reportes avanzados

Encuestas - Respuestas detalladas

Este reporte devuelve el detalle de las encuestas realizadas en uno o varios grupos, como se mostrará en las imágenes siguientes.

Por Grupos: Si optamos por seleccionar primero los grupos, a continuación se nos presentará...

Mediante este reporte se puede obtener el detalle de las encuestas realizadas en uno o varios grupos. Seleccione en este primer paso el punto de entrada para obtenerlo.

ENCUESTAS - RESPUESTAS DETALLADAS

- Obtener datos a partir de grupos
- Obtener datos a partir de encuestas

Siguiente

...el listado de grupos de la plataforma para seleccionar los mismos:

Seleccione en este segundo paso los grupos de interés para obtener las encuestas.

ENCUESTAS - RESPUESTAS DETALLADAS

Grupos

Disponibles

Search:

- 00_prueba_actividades
- Access básico (demo)
- Análisis de SCORM
- Análisis de Sistemas (1)
- Excel básico (demo)**
- Power Point (demo)
- SCORM
- Word básico (demo)

Seleccionados

Search:

- Análisis de Sistemas
- Ciudadania Curso**

Los coloreados indican grupos desactivados

Siguiente

Una vez definidos los grupos, se mostrará el listado de encuestas pertenecientes a los mismos:

Seleccione en este último paso las encuestas de interés para generar el reporte.
Entre paréntesis se indica la cantidad de encuestas con ese nombre.

ENCUESTAS - RESPUESTAS DETALLADAS

Se encontraron las siguientes encuestas [2 grupos seleccionados](#) | [Modificar selección](#)

Encuestas Disponibles	Seleccionados
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none">Encuesta dictado curso (1)Encuesta sobre e-learning (1)Plataformas de e-learning (1)Pregunta "Descripción" (1)Pregunta "Selección múltiple" [otro] (1)Pregunta "Selección única" [realizada] (1)	<ul style="list-style-type: none">Pregunta "Selección única" (3)E-learning en Argentina (1)

Desde el recuadro gris nos permitirá consultar los grupos seleccionados y volver al paso anterior si es necesario (en este caso nos advertirá que no se mantendrá la selección actual de encuestas):

Grupos seleccionados x

Análisis de Sistemas
Ciudadanía Curso

[2 grupos seleccionados](#) | [Modificar selección](#)

Al cambiar los grupos se pierden las encuestas seleccionadas.
¿desea continuar?

Si hacemos clic en Generar, obtendremos un reporte con las respuestas de cada usuario a las distintas preguntas de cada encuesta:

Grupo	Formulario	Usuario	Nombre	Apellido	Email	Fecha de realización
Análisis de Sistemas	E-learning en Argentina	brenda	Brenda	Martinelli	amonti@e-educativa.x	07/10/2013 13:00
Análisis de Sistemas	E-learning en Argentina	pablo	Pablo	Ortiz	pablito@gmail.com	07/10/2013 13:06
Análisis de Sistemas	E-learning en Argentina	ailenis	Ailén	Ailenis	ailenis@e-educativa.com	06/06/2013 17:59
Ciudadanía Curso	E-learning en Argentina	camilis	Camila	Camilis	camilis@e-educativa.com	06/06/2013 17:59

Estructuración de la información del curso	¿Cómo valoraría usted las intervenciones del tutor-profesor en calidad y cantidad?	¿Sobre qué tratan las intervenciones del tutor-profesor? Marque todas casillas que correspondan
Adecuado	Adecuadas	Ofrece información; Contestaciones a intervenciones de alumnos
Muy adecuado	Muy adecuadas	Ofrece información
Regular	Adecuadas	Ofrece información
Regular	Adecuadas	Contestaciones a intervenciones de alumnos

Por Encuestas

Si optamos por seleccionar primero las encuestas, a continuación se nos presentará...

Mediante este reporte se puede obtener el detalle de las encuestas realizadas en uno o varios grupos. Seleccione en este primer paso el punto de entrada para obtenerlo.

ENCUESTAS - RESPUESTAS DETALLADAS

Obtener datos a partir de grupos
 Obtener datos a partir de encuestas

...el listado de encuestas de la plataforma para seleccionar las mismas:

Seleccione en este segundo paso las encuestas de interés para generar el reporte. Entre paréntesis se indica la cantidad de grupos que las contienen.

ENCUESTAS - RESPUESTAS DETALLADAS

Encuestas Disponibles

- Copia de Encuesta de Satisfacción (3)
- Encuesta sobre e-learning (3)
- Plataformas de e-learning (3)
- Pregunta "Descripción" (3)
- Pregunta "Selección múltiple" [otro] (3)
- Pregunta "Selección

Seleccionados



- E-learning en Argentina (3)
- test (3)

Una vez definidas las encuestas, se mostrará el listado de grupos en los cuales se encuentran definidas las encuestas seleccionadas:

Seleccione en este último paso los grupos de interés para obtener las encuestas.

ENCUESTAS - RESPUESTAS DETALLADAS

Se encontraron los siguientes grupos [6 encuestas seleccionadas](#) | [Modificar selección](#)

Grupos	Disponibles	Seleccionados
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<ul style="list-style-type: none">00_prueba_actividades<li style="background-color: #4a7ebb; color: white;">Excel básico (demo)Power Point (demo)Word básico (demo)	<ul style="list-style-type: none"><li style="background-color: #4a7ebb; color: white;">Análisis de SCORMAnálisis de Sistemas
	 	
<input type="button" value="Generar"/>		

Desde el recuadro gris nos permitirá consultar las encuestas seleccionadas y volver al paso anterior si es necesario (en este caso nos advertirá que no se mantendrá la selección actual de grupos):

Encuestas seleccionadas x

E-learning en Argentina (3)
test (3)

[6 encuestas seleccionadas](#) | [Modificar selección](#)

Al cambiar las encuestas se pierden los grupos seleccionados.
¿desea continuar?

Si hacemos clic en Generar, obtendremos un reporte con las respuestas de cada usuario a las distintas preguntas de cada encuesta:

Grupo	Formulario	Usuario	Nombre	Apellido	Email	Fecha de realización
Análisis de Sistemas	E-learning en Argentina	brenda	Brenda	Martinelli	amonti@e-educativa.x	07/10/2013 13:00
Análisis de Sistemas	E-learning en Argentina	pablo	Pablo	Ortiz	pablito@gmail.com	07/10/2013 13:06
Análisis de Sistemas	E-learning en Argentina	ailenis	Ailén	Ailenis	ailenis@e-educativa.com	06/06/2013 17:59
Ciudadanía Curso	E-learning en Argentina	camilis	Camila	Camilis	camilis@e-educativa.com	06/06/2013 17:59

Estructuración de la información del curso	¿Cómo valoraría usted las intervenciones del tutor-profesor en calidad y cantidad?	¿Sobre qué tratan las intervenciones del tutor-profesor? Marque todas casillas que correspondan
Adecuado	Adecuadas	Ofrece información; Contestaciones a intervenciones de alumnos
Muy adecuado	Muy adecuadas	Ofrece información
Regular	Adecuadas	Ofrece información
Regular	Adecuadas	Contestaciones a intervenciones de alumnos

Encuestas - Respuestas resumidas

Este reporte permite obtener las respuestas resumidas de las encuestas realizadas en uno o varios grupos.

Su obtención es igual al reporte anterior (Reporte 6 Encuestas – Respuestas detalladas)

Sin embargo su salida será diferente, ya que las respuestas se encontrarán resumidas:

Grupo	Formulario	Pregunta	Respuesta	Cantidad
Análisis de Sistemas	E-learning en Argentina	Estructuración de la información del curso	Regular	1
Análisis de Sistemas	E-learning en Argentina	Estructuración de la información del curso	Adecuado	1
Análisis de Sistemas	E-learning en Argentina	Estructuración de la información del curso	Muy adecuado	1
Análisis de Sistemas	E-learning en Argentina	¿Sobre qué tratan las intervenciones del tutor-profesor? Marque todas casillas que correspondan	Ofrece información	2
Análisis de Sistemas	E-learning en Argentina	¿Sobre qué tratan las intervenciones del tutor-profesor? Marque todas casillas que correspondan	Ofrece información; Contestaciones a intervenciones de alumnos	1
Análisis de Sistemas	Encuesta sobre e-learning	Estructuración de la información del curso	Regular	1
Análisis de Sistemas	E-learning en Argentina	¿Cómo valoraría usted las intervenciones del tutor-profesor en calidad y cantidad?	Muy adecuadas	0
Análisis de Sistemas	Encuesta sobre e-learning	¿Sobre qué tratan las intervenciones del tutor-profesor? Marque todas casillas que correspondan	Contestaciones a intervenciones de alumnos	1
Análisis de Sistemas	Encuesta sobre e-learning	¿Cómo valoraría usted las intervenciones del tutor-profesor en calidad y cantidad?	Inadecuadas	1

Foros: ajustes en el cierre de temas de debate

A partir de esta versión el cierre de los temas de debate en foros se ha mejorado.

En la vista de usuario:

Al acceder a una categoría de foros se mostrará el listado de temas definidos.

UNIDAD 01 (Debates de Unidad 01)

Ingresá el texto a buscar en... Usuario

Debates publicados por Tutores

Tema	# Intervenciones	Moderador	Fecha de publicación
foro de gabi	0	Tatiana Tatiani	20/05/2013 15:21
Prueba link	0	Soporte e-educativa	28/05/2013 17:29

Debates publicados por Coordinadores

Tema	# Intervenciones	Moderador	Fecha de publicación
e-learning	3	Ridiero, Ana	23/04/2012 09:51
Propuesta análisis	1	Soporte e-educativa	03/03/2011 12:32

Te encontrarás en
Análisis de requerimientos, casos de usos.

Categorías

- ▶ Evaluaciones
- ▶ **Unidad 01**
- ▶ Unidad 02

Ordenado por

Tema

Servicios disponibles

Publicar un tema de debate

Al ingresar a un tema determinado, se visualizará en la columna de la derecha la opción **Abrir/Cerrar tema de debate**.

UNIDAD 01 (Debates de Unidad 01)

El-learning
Publicado por Ridiero, Ana el 23/04/2012 09:51

¿Qué es el E-learning?

RE:El-learning
Intervenido por prueba, María el 30/04/2012 21:00

E-learning implica una nueva forma de aprender. No quiere decir que es totalmente diferente a cómo aprendimos en la escuela, en la Universidad o durante nuestra vida laboral. Quiere decir enriquecida ya que integra nuevas fuentes y formas de adquirir conocimiento.

Servicios disponibles

- Intervenir en el tema de debate
- Abrir/Cerrar el tema de debate**
- Imprimir este tema de debate

Al hacer clic sobre la opción destacada se permitirá modificar las fechas de apertura o cierre.

Modificar tema de debate

Abierto: Desde: Hasta: Formato: dd/mm/aaaa

En la Administración:

Usuarios Grupos **Contenidos** Públicos Repositorio Configuración

Análisis de Sistemas Presentación Programa Archivos Sitios Noticias **Foros** Wikis FAQs Calen

Administración Categorías

COMANDOS

AGREGAR

MODIFICAR

ELIMINAR

Para modificar datos de un tema de debate o intervención presione sobre su asunto.

TEMAS DE DEBATE DEFINIDOS				
Asunto	Adjunto	Fecha	Usuario	Categoría
Fuente		01/11/2013 12:00	Aquili, Laura	Unidad 01
RE: Fuente		01/11/2013 12:01	Aquili, Laura	
RE: Fuente		01/11/2013 12:01	Aquili, Laura	
El-learning		08/09/2009 21:00	Ridiero, Ana	Unidad 01
RE:El-learning		08/11/2009 21:00	Revi, María	
RE:El-learning		18/01/2010 08:36	Tesato, Ana	
RE:El-learning		18/04/2011 10:33	Revi, María	
RE: RE:El-learning		29/09/2011 11:14	Monti, Analia	

Ordenados por: FECHA

Al ingresar al tema de debate se permitirá modificar las fechas de apertura o cierre.

TEMA DE DEBATE A MODIFICAR

Código: 3

Categoría:

Los coloreados indican categorías desactivadas

Asunto:

Descripción: **B I U**

Abierto: desde hasta Formato: dd/mm/aaaa

mantener **No tiene adjunto**
 Archivo: cambiar: Ningún archivo seleccionado
 eliminar

mantener **No tiene imagen**
 Imagen: cambiar: Ningún archivo seleccionado
 eliminar

Fecha: 08/09/2009 21:00

Usuario: Ridiero, Ana

Noticias: Simplificación de suscripción a noticias

La suscripción a noticias se simplifica y es configurable por usuario desde su perfil.

Editar perfil y preferencias [← volver](#)

perfil **preferencias**

Idioma preferido: Español (Vos) ▼

Zona horaria: America, Argentina, Buenos Aires ▼

Resaltar contenidos no leídos: desde el último acceso ▼

Para los grupos que envían avisos:

Recibir avisos de noticias ▼

Recibir avisos de foros: Temas e intervenciones ▼

Guardar

Plataforma LMS e-educativa

powered by **e-educativa**

Escritorio | Soporte e-educativa | Administración | Cerrar sesión

Por defecto, al crear un nuevo usuario estará suscripto a los avisos de noticias, y si lo desea podrá quitar esta opción.

Para administrar que grupos envían los emails de noticias debe utilizarse la configuración de cada grupo en particular.

Programa

Scorm: modo revisión

A partir de esta versión, se ha implementado en la plataforma el modo *Revisión* para los paquetes SCORM.

Este modo funciona de la siguiente forma: cuando un SCO que ha sido finalizado y aprobado (registrándose en la plataforma los datos correspondientes) es accedido nuevamente por un usuario, este se abre en modo *Revisión*. Cuando el paquete SCORM revisa y encuentra que se esta ingresando el modo *Revisión*, toma en cuenta el dato para no enviar nuevamente los resultados del SCO y afectar al usuario. Esta mejora es de utilidad para plataformas cuyos usuarios consultan los cursos SCORM ya aprobados (que consideren esta propiedad) con frecuencia.

Algunas consideraciones a tener en cuenta:

+ Aplica por SCO o módulo, es decir, una vez que el módulo ha sido completado las siguientes invocaciones de dicho módulo se hacen en modo *Revisión*.

+ El paquete es responsable de detectar el modo *Revisión* y no cambiar el estado del mismo para el usuario. Si lo hiciera (vuelve a enviar los datos), la plataforma lo registra igualmente y pisa los datos.

Actividades: eliminación masiva.

Al ingresar al listado de actividades de un grupo se permitirá eliminar de forma masiva las actividades subidas:

Para eliminar una ACTIVIDAD, marque en la columna correspondiente y presione **ELIMINAR**.


Unidad

ACTIVIDADES DEFINIDAS (Todos)				
Código	Unidad	Título	Fecha	¿Elimina?
40	Unidad 01	Actividad con Calificación	20/07/2012	<input type="checkbox"/>
34	Unidad 01	Actividad Nº 07	20/04/2010	<input type="checkbox"/>
26	Unidad 01	Actividad Nº 03	11/01/2010	<input type="checkbox"/>
27	Unidad 01	Actividad Nº 04	11/01/2010	<input type="checkbox"/>
28	Unidad 01	Actividad Nº 05	11/01/2010	<input type="checkbox"/>
29	Unidad 01	Actividad Nº 06	11/01/2010	<input type="checkbox"/>
30	Unidad 01	Actividad Nº 07	11/01/2010	<input type="checkbox"/>
31	Unidad 01	Actividad Nº 08	11/01/2010	<input type="checkbox"/>
32	Unidad 01	Actividad Nº 09	11/01/2010	<input type="checkbox"/>
25	Unidad 01	Actividad Nº 01	01/09/2009	<input type="checkbox"/>

Ordenados por: **FECHA**
Los coloreados indican ACTIVIDADES NO OBLIGATORIAS, usted puede cambiar esta opción en Modificar

Eliminar

El sistema solicitará confirmación de la acción a realizar, informando si las actividades seleccionadas han sido realizadas por los alumnos.

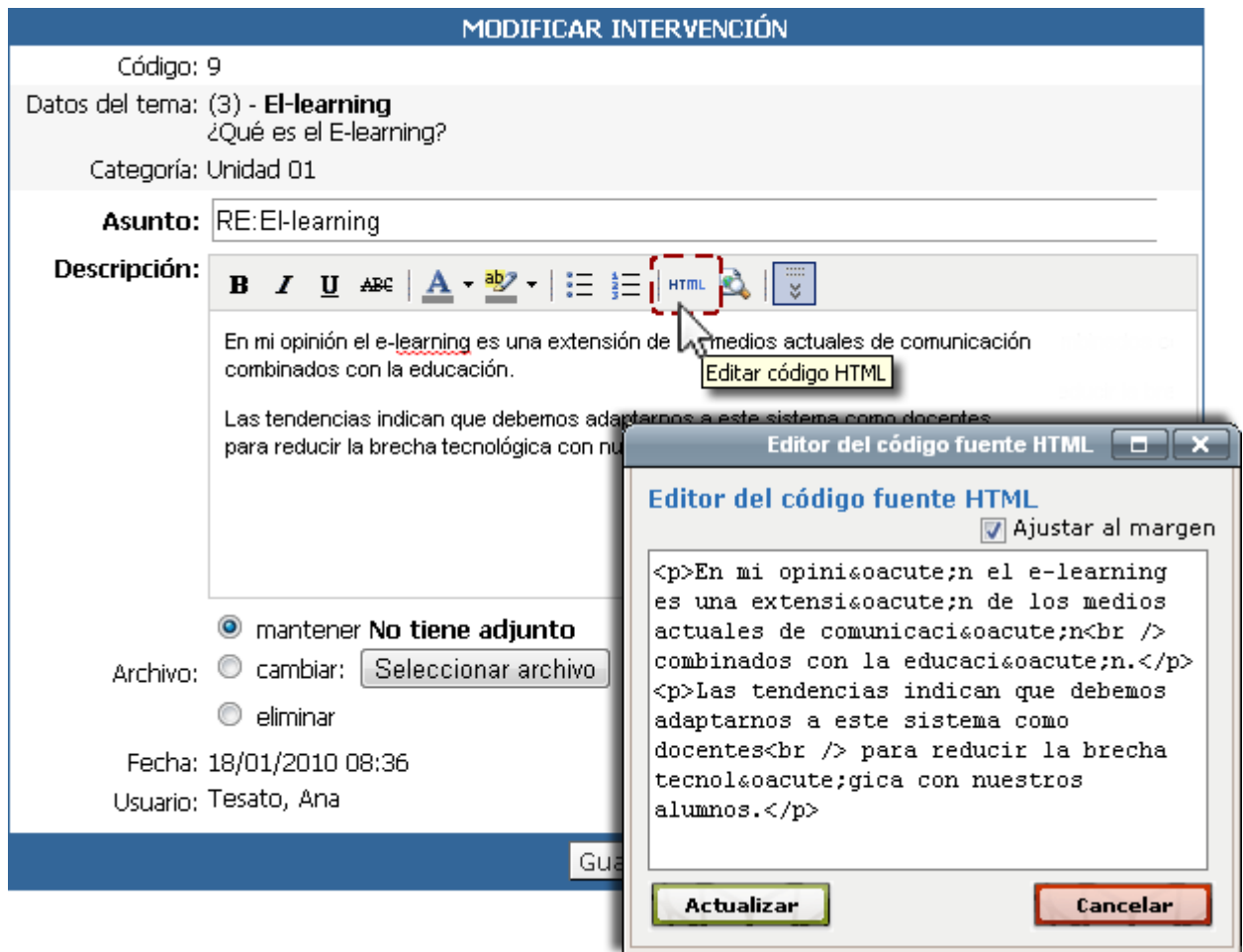
 La actividad **actividad con calificación** se ha realizado una vez, se eliminará también la información de

Está seguro que desea continuar?

Editor: botón HTML

Se ha agregado en los minieditores de la administración el botón HTML para brindar la posibilidad de limpiar el código ingresado accidentalmente.

Por ejemplo, en una intervención de Foros:



The screenshot shows the 'MODIFICAR INTERVENCIÓN' interface. The 'Descripción' field contains the text: 'En mi opinión el e-learning es una extensión de los medios actuales de comunicación combinados con la educación. Las tendencias indican que debemos adaptarnos a este sistema como docentes para reducir la brecha tecnológica con nuestros alumnos.' A red box highlights the 'HTML' button in the rich text editor toolbar. A tooltip 'Editar código HTML' is visible over the button. An 'Editor del código fuente HTML' dialog box is open in the foreground, showing the raw HTML code for the text in the description field. The dialog box has a title bar with 'Editor del código fuente HTML' and standard window controls. It includes a checkbox 'Ajustar al margen' which is checked. The HTML code is:

```
<p>En mi opinión el e-learning es una extensión de los medios actuales de comunicación combinados con la educación.<br /><p>Las tendencias indican que debemos adaptarnos a este sistema como docentes para reducir la brecha tecnológica con nuestros alumnos.</p>
```

 At the bottom of the dialog are 'Actualizar' and 'Cancelar' buttons.

Otras mejoras

Reportes

En los reportes avanzados se ha incorporado un reporte destinados a integrar los datos de las actividades de los distintos grupos:

Reporte	Descripción	Formato
Actividades - Estado por usuario	Muestra el estado de las actividades para cada usuario	
Actividades - Realizaciones por estado	Muestra realizaciones en cada uno de los estados definidos	
Avance - Avance de cada usuario en cada grupo	Muestra el avance total de cada usuario en uno o más grupos de tipo A Distancia o SCORM.	
Avance - Avance de los usuarios por módulo	Avance y participación de los usuarios en cada módulo.	
Calificaciones - Calificaciones de los usuarios de una agrupación	Calificaciones de los usuarios de una agrupación detalladas por cada subgrupo	
Calificaciones - Calificaciones de los usuarios de uno o varios grupos	Notas y observaciones de las calificaciones de usuarios.	

Reporte: Actividades - Estado por usuario

Al ingresar al reporte podremos seleccionar el grupo sobre el cual se obtendrá el reporte, así como que datos se incluirán de los usuarios:

ACTIVIDADES - ESTADO POR USUARIO

Grupo ▼

Los coloreados indican grupos desactivados

Datos Opcionales

Email

Fecha de nacimiento

Datos adicionales

Contacto

Dirección

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Blogger

Twitter

YouTube

Otros

Comentarios

Generar

Por ejemplo, la salida indicaría:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Actividades - Estado por usuario							
2								
3	Fecha de exportación		16/12/2013					
4	Curso		Análisis de Sistemas					
5								
6						Unidad 01	Unidad 02	Unidad 03
7	Usuario	Apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	Teléfono fijo	Actividad N° 1	Actividad N°2	Actividad N°3
8	4225458	Marta	Gonzal			Aprobada	Aprobada	En corrección
9	amonti3	Perez	Anastasia			Aprobada	Aprobada	En corrección
10	amonti4	Lia	Ana			En corrección	No Leída	No Leída
11	anita1	Anita	Uno			En corrección	No Leída	No Leída
12	educativa	Soporte	e-educativa	06/07/1986		No Leída	No Leída	No Leída
13	flavio	Cova	Flavio S.			Aprobada	Aprobada	Reentregar
14	franco	Cova	Franco			Aprobada	Aprobada	En corrección
15	marco	Cova	Marco L.			Aprobada	Aprobada	Reentregar
16	maria	Lopez	María	23/09/1977	(341) 4635241	No Leída	No Leída	No Leída
17	omar	Aqui	Omar S.			No Leída	No Leída	No Leída
18	renzo	Cova	Renzo			No Leída	No Leída	No Leída

Usuarios:

Ficha del usuario

Al hacer clic en el nombre de un usuario en sus distintas publicaciones...

Archivos publicados por Invitados



[ciudadania_construccion_historico_social.pdf](#) (293.1 KB) **NO LEÍDO** 

Publicado por [Verónica López](#) el 02/08/2013

Para analizar y debatir

Sitios publicados por Tutores



[e-educativa](#) 

Publicado por [Soporte e-educativa](#) el 06/06/2013 

UNIDAD 01 (Debates de Unidad 01)



Ei-learning

Publicado por [Riciero, Ana](#) el 08/09/2009 21:00 

¿Qué es el E-learning?




RE: Ei-learning

Intervenido por [Tessato, Ana](#) el 18/01/2010 08:36 

En mi opinión el e-learning es uan extensión de los medios actuales de comunicación combinados con la educación.

Las tendencias indican qwedebemos adaptarnos a este sistema como docentes para reducir la brecha tecnológica con nuestros alumnos.

... se mostrará la ficha del usuario:

	<h2>María prueba</h2> <p>Hola!</p>
Enviar mensaje	Fecha de nacimiento: 23/09/1977 Documento: 25879546
Mensajería Msn: mrevi@hotmail.com Skype: mrevi	Contacto Dirección: Mitre 1215 Teléfono fijo: (341) 4635241 Localidad: Rosario País: Argentina Código postal: 2000
<p>Soy Ing. en Sistemas recibida en la Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Rosario. Además soy docente de la cátedra Análisis Matemático I correspondiente a 1er. año de la carrera ISI de la UTN - FRRO.</p>	Trabajo Dirección empresa: 9 de Julio 1875 Teléfono empresa: (341)4402514
Intereses / actividades En mi tiempo libre, me gusta estar al aire libre, andar a caballo, en bici, nadar, caminar o patinar.	

Acceso: validación de email


Al recuperar el acceso a través de nuestro email, si el mismo está asignado a más de un usuario, el sistema nos solicitará que utilicemos el id de usuario

recordatorio de datos

Utiliza este formulario para recibir por correo electrónico las instrucciones para restablecer tu contraseña.

Por favor ingresá el dato con el que te encontrás identificado en el sistema. Podés ingresar tu **ID de usuario** o tu **dirección de correo electrónico**.

Mi es

Código: 

Ingresá en el campo el código que se muestra en la imagen

Si no recordás los datos requeridos, podés [solicitarlos](#) al administrador de la plataforma.

[cerrar ventana](#)

Iniciar sesión

Usuario

Clave

No cerrar sesión

[¿Olvidaste tus datos?](#)

recordatorio de datos

La dirección ingresada está vinculada a dos o más usuarios.
Por favor selecciona el campo **ID de usuario** e **intentalo nuevamente**

[cerrar ventana](#)

Permitir sólo un mail por usuario.

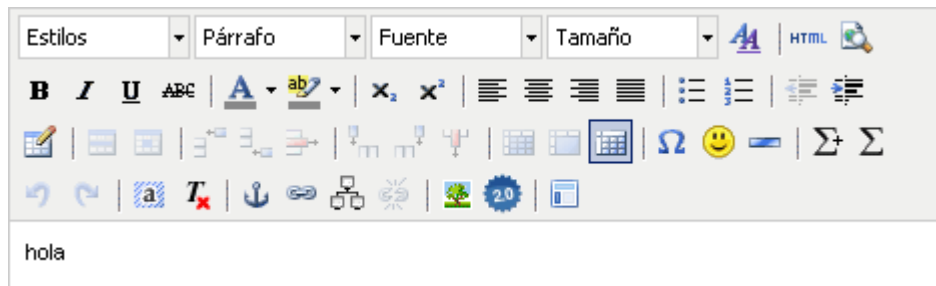
A partir de esta versión sólo se podrá disponer de un email por usuario.

Esta modificación tiene su origen en la compatibilidad de la plataforma con otros sistemas externos, en los cuales el email es único por usuario.

Si se desea que los emails provenientes de la plataforma lleguen a más de una cuenta, se sugiere colocar la principal en la plataforma, y en el cliente de correo utilizado (Outlook, Thunderbird, Gmail, etc) crear una regla que envíe una copia de los mensajes a la cuenta secundaria.

Editor

Se han retirado los botones de copiar y pegar contenido de los editores debido a que los navegadores alertan de que el navegador no permite esta acción e implica cambios en archivos de configuración para ello en algunos casos.



Se recomienda utilizar Control + C, Control + V y Control + X

Soporte técnico

Ante cualquier comentario, duda o sugerencia comuníquese con nosotros mediante:

Oficina de e-educativa en Argentina

9 de Julio 1875

S2000BOK – Rosario.

Santa Fe, Argentina

Tel. / Fax. +54 341 440-2514

Email: soporte@e-educativa.com

Oficina de e-educativa en España

C/ Luis de Madrona 28

(esquina con Camino Viejo de la Esgaravita)

28804 - Alcalá de Henares

Madrid, España

Tel. / Fax. 902 014 852

Email: soporte.espana@e-educativa.com